Digitize – Automate – Archive

Arcplace

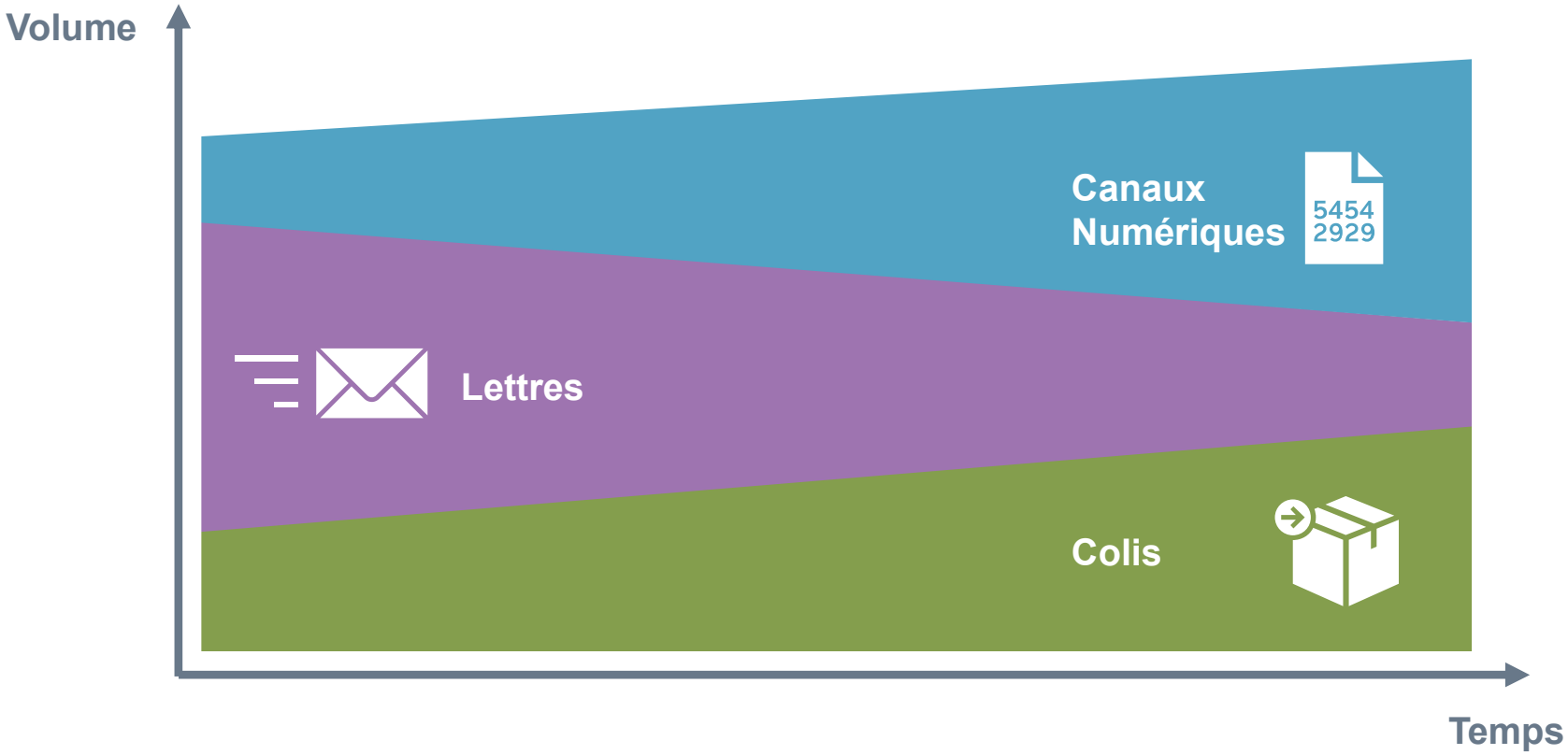
Service Digital Mailroom

Q2 2026

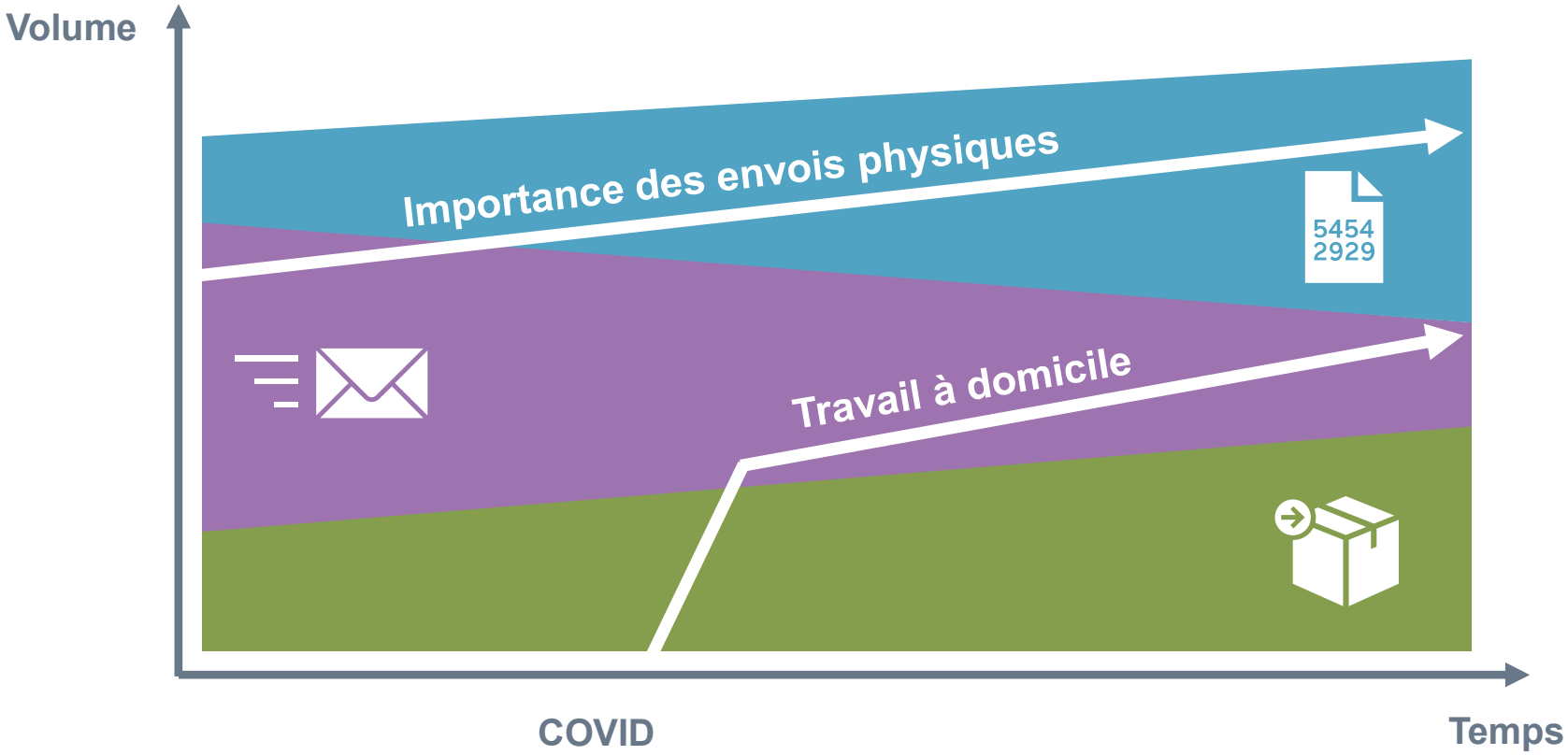
Agenda

1. **Introduction**
2. Service Digital Mailroom
3. Étapes de traitement
4. Exemples et avantages
5. Questions et réponses

Évolution du volume du courrier entrant



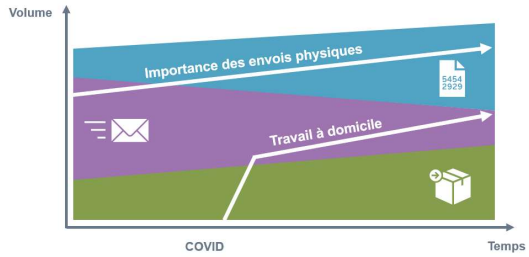
Tendances


Volume
Importance des envois physiques
5454
2929
Travail à domicile
COVID
Temps

Défis avec le courrier

Moins de lettres

Les employés oublient de relever régulièrement leur courrier



Plus de travail à domicile

Les employés ne sont pas toujours à l'endroit où le courrier est livré

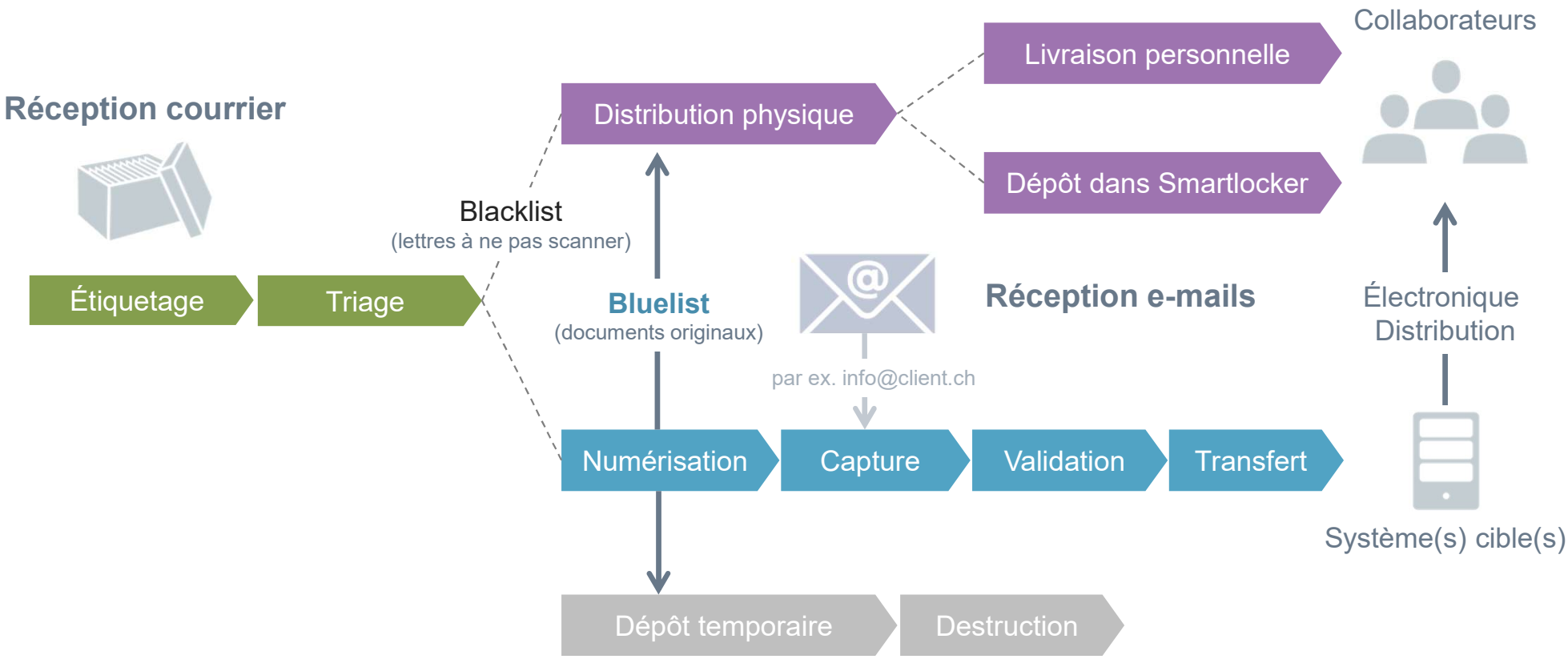
Risques résultants

1. dépassement des délais critiques
2. retards dans le traitement des lettres

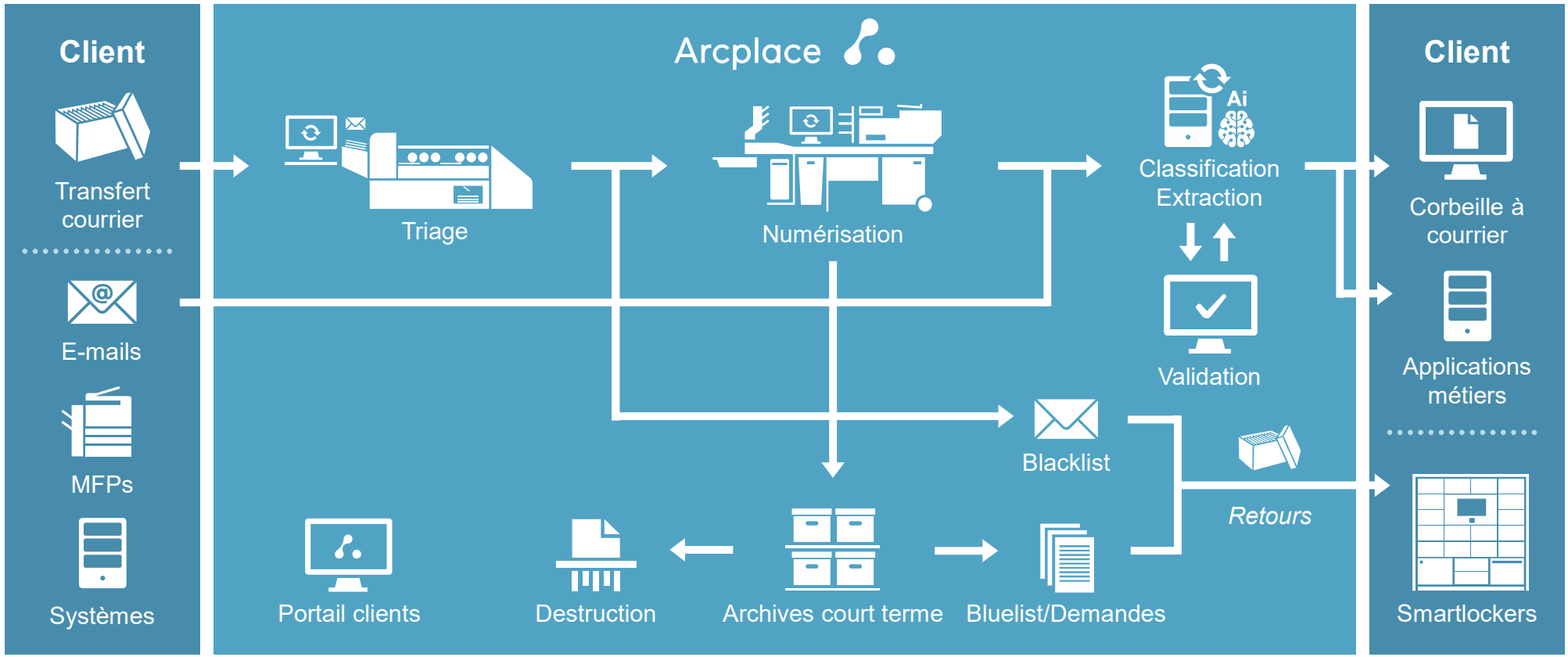
Agenda

1. Introduction
2. **Service Digital Mailroom**
3. Étapes de traitement
4. Exemples et avantages
5. Questions et réponses

Déroulement

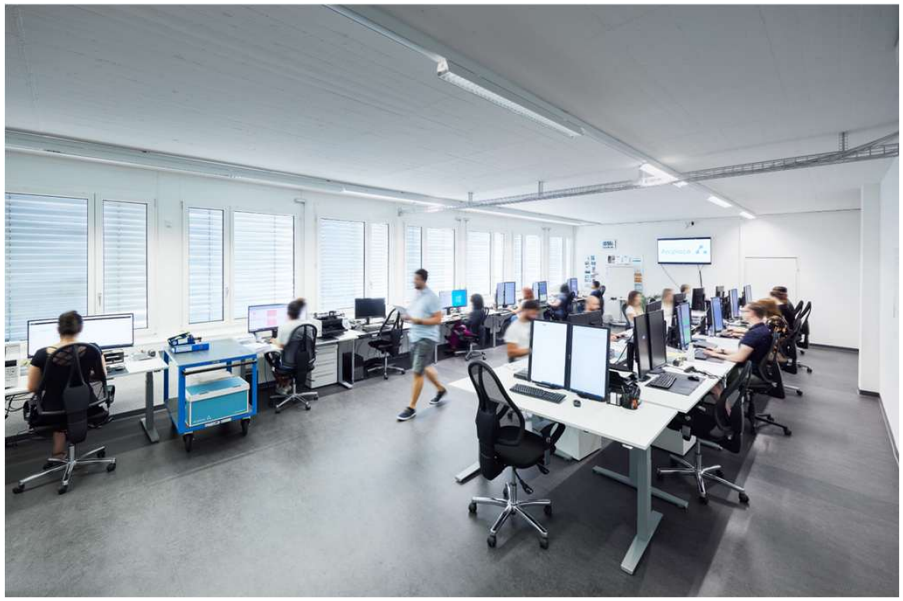


Vue d'ensemble du service Arcplace



Arcplace Scan & BPO Center

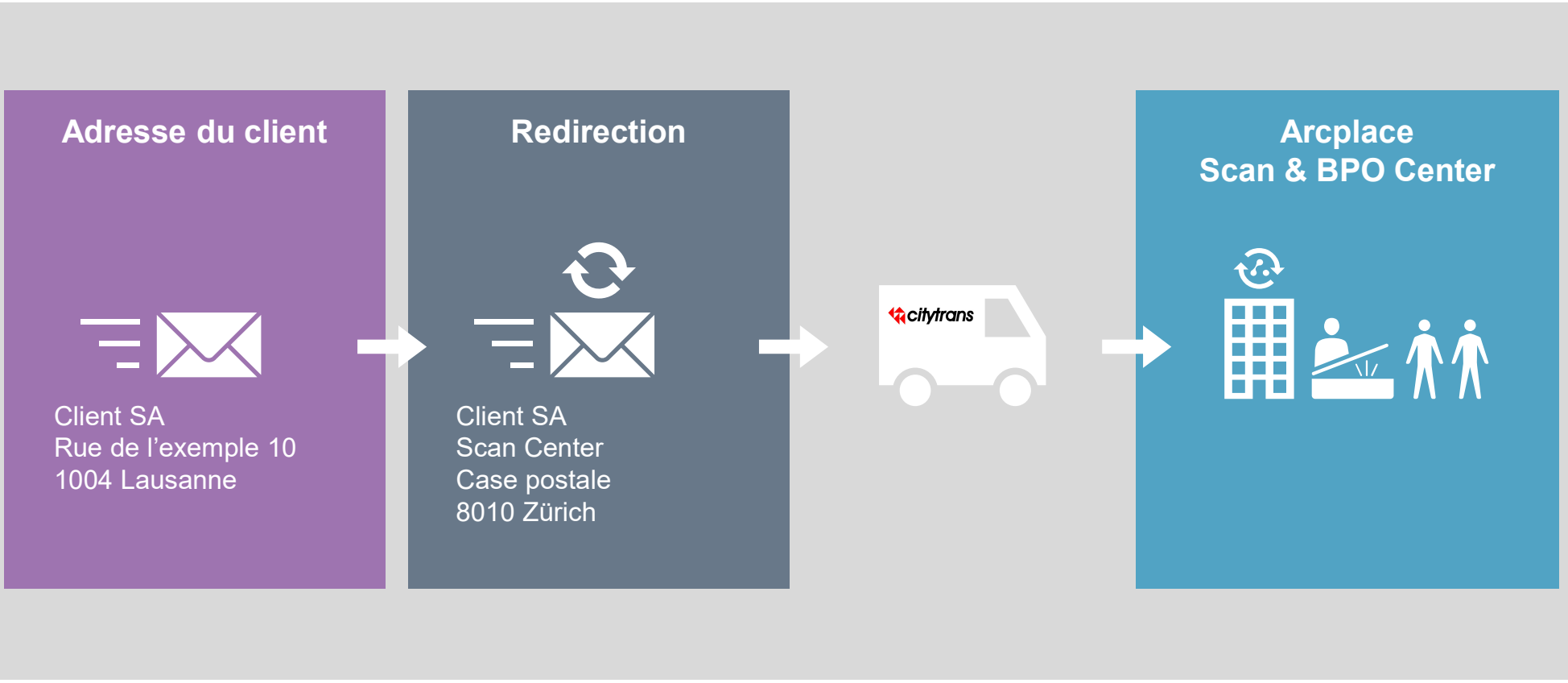
- A Glattbrugg avec BCM à Zurich
- Surface de production de 1'180 m2
- Plus de 30 clients sont servis chaque jour
- 35 employés permanents
- 0-10 employés temporaires
- Certifié ISO 27001



Agenda

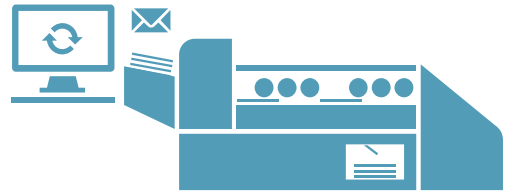
1. Introduction
2. Service Digital Mailroom
3. **Étapes de traitement**
4. Exemples et avantages
5. Questions et réponses

Étape 1 : Redirection du courrier



Étape 2 : Tri du courrier

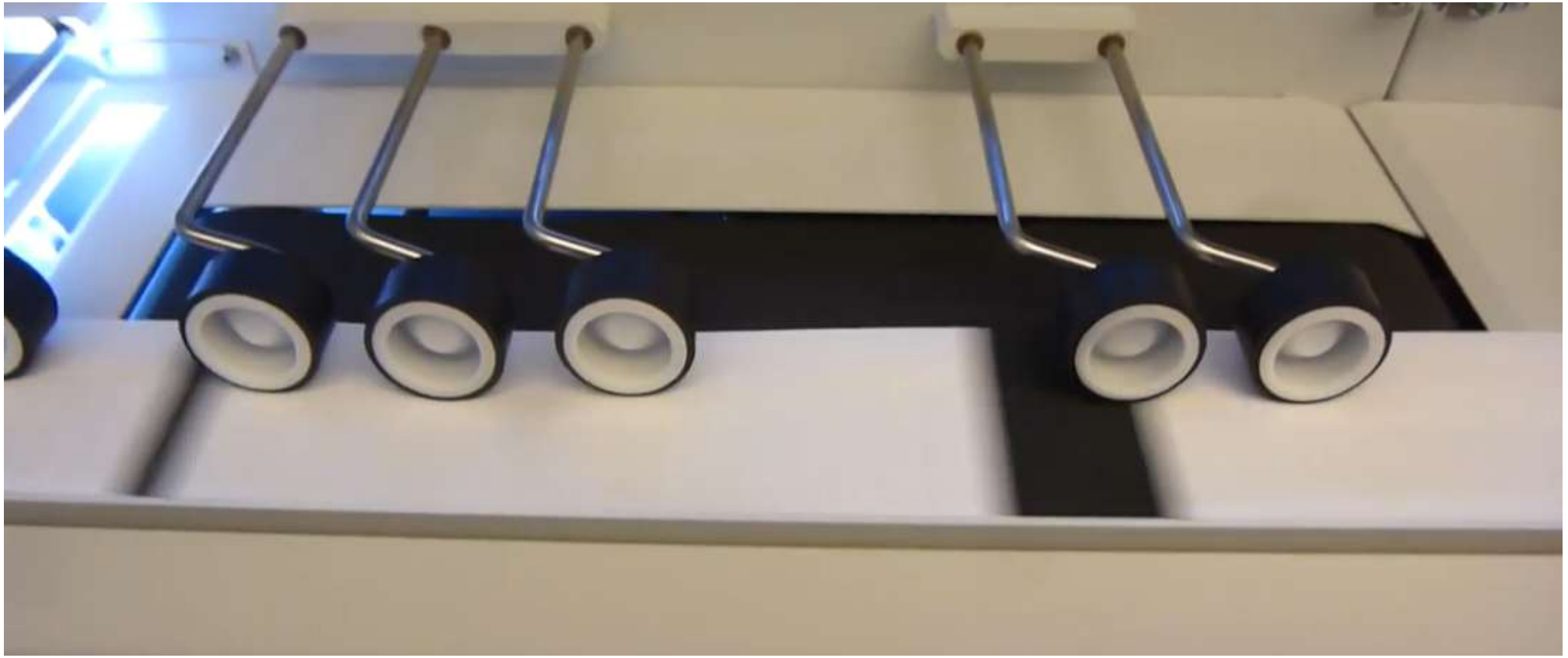
- Enregistrement et étiquetage des lettres avec l'UPOC
- Tri des lettres à ne pas scanner ("blacklist")
- Détection des erreurs de livraison
- Reconnaissance du courrier recommandé et du courrier A+
- Comparaison automatique avec les informations de La Poste
- Comptage des lettres



Technologie de triage CodX

Lettre avec UPOC (Universal Post Code)

Étape 2 : Tri du courrier



Étape 3 : Numérisation du courrier

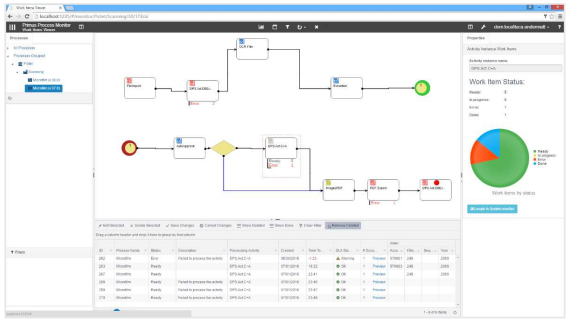
- Les lettres sont ouvertes automatiquement
- Le contenu de la lettre et l'enveloppe sont numérisés
- Les pages scannées sont visualisées pour contrôler la qualité
- Chaque page est systématiquement marquée au verso
- Les enveloppes sont utilisées comme séparateurs
- Les objets 3D sont photographiés et indexés

Technologie de numérisation OPEX

Étape 4 : Classification & extraction de données

Classification

- Basée sur des modèles d'IA de pointe, y compris les LLM
- Les documents sont compris indépendamment du format et de la mise en page



Plateforme IDP

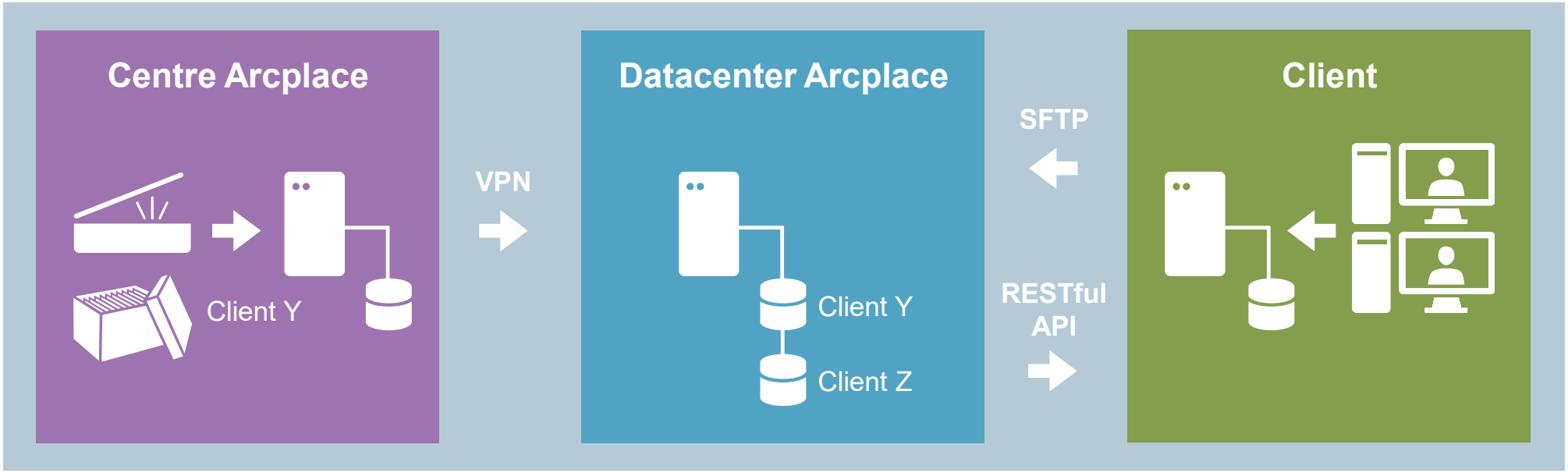
Extraction de données

- Extraction de données structurées et sémantiques basée sur l'IA
- Pilotage ciblé de l'extraction grâce à un prompting intelligent

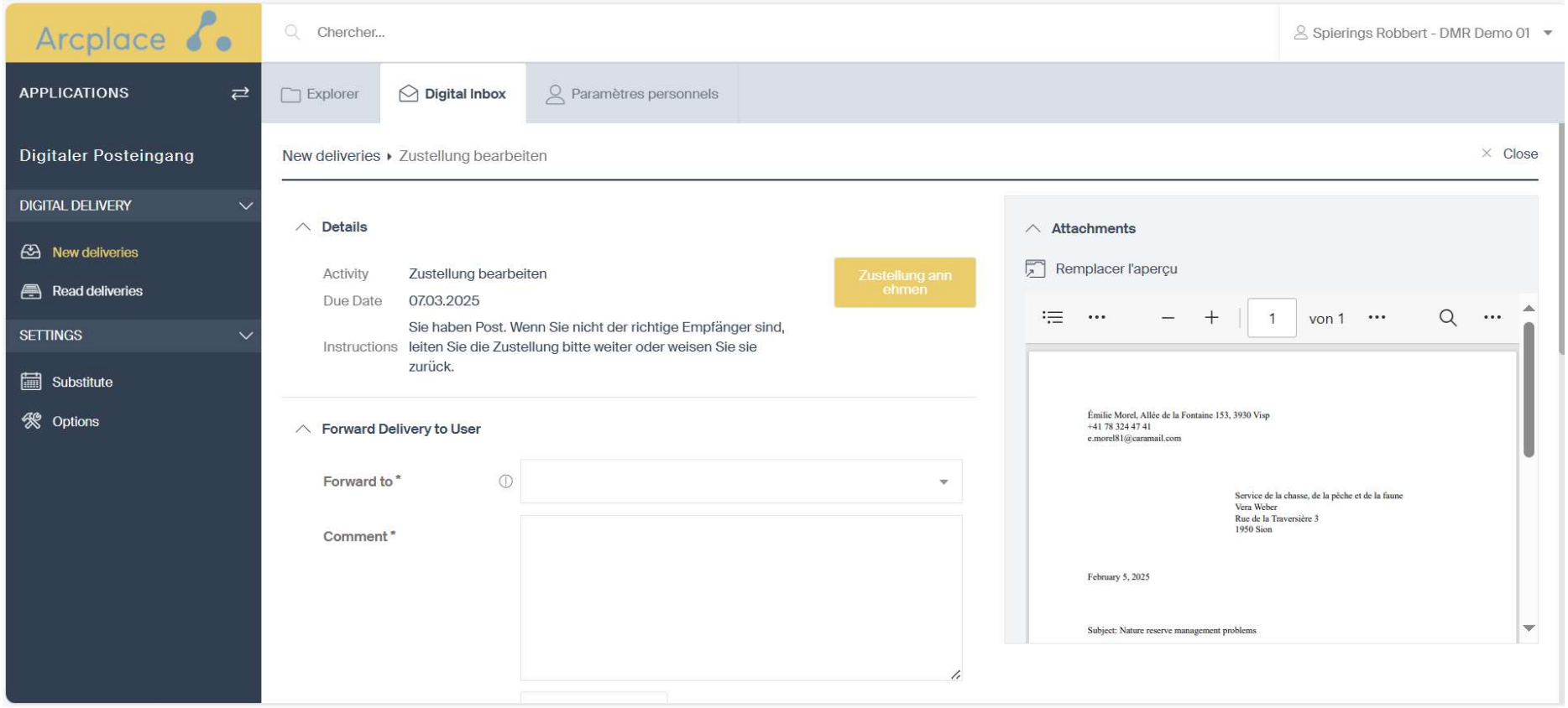
Validation

- Utilisation de données de base
- En option, le client peut effectuer tout ou partie du processus de validation via le portail Arcplace

Étape 5 : Transfert de données



Étape 6 : Distribution du courrier (exemple avec Triboni)



Étape 7 : Distribution physique du courrier

Solution

- Casiers pour les lettres qui doivent être distribuées physiquement
- Attribution d'un compartiment dans le Smartlocker pendant le tri
- Les destinataires sont informés par courrier électronique
- Les destinataires peuvent aller chercher eux-mêmes leurs lettres

CodX Smartlocker

Avantages

1. Une identification uniforme tout au long du processus (du tri à la livraison)
2. Rapports de bout en bout (du tri à la collecte dans le Smartlocker)
3. Les Smartlockers peuvent également être utilisés pour la livraison de colis.

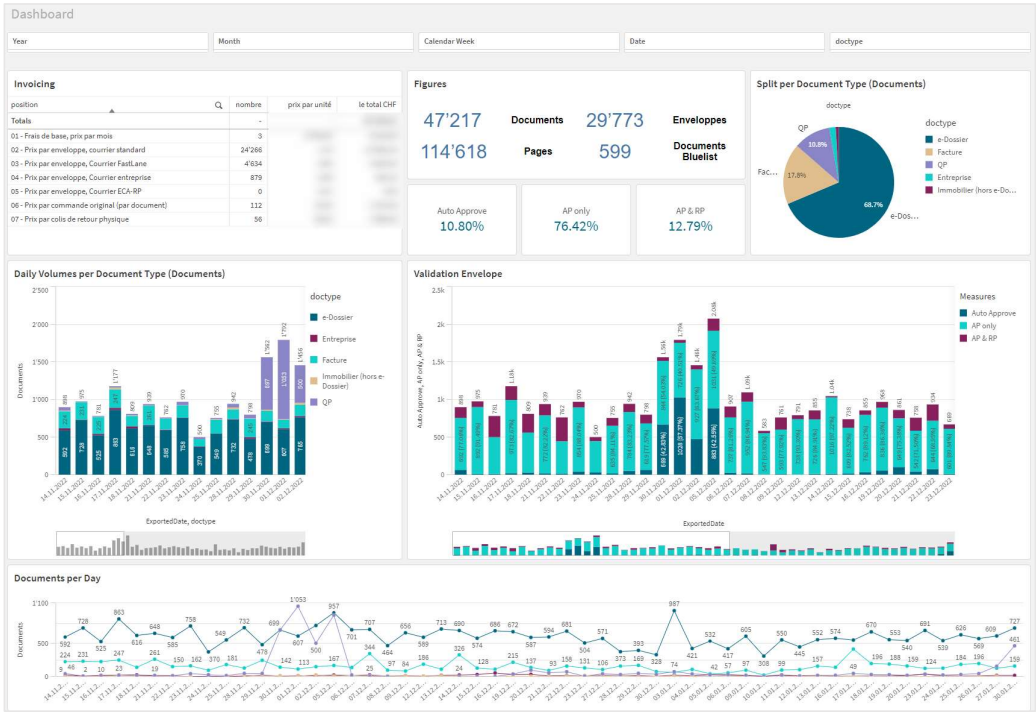
Reporting

Rapports sur les services

- Accessible via le portail myArcplace
- Donne une visibilité en temps quasi réel

Informations fournies

- Nombre de lettres
- Nombre de pages
- Sélections par année, mois, jour, lieu
- Respect des accords de niveau de service



Agenda

1. Introduction
2. Service Digital Mailroom
3. Étapes de traitement
4. **Exemples et avantages**
5. Questions et réponses

Exemple 1 : Helvetia

Solution

- Courrier entrant avec environ 750 000 lettres par an
- Numérisation avec la technologie OPEX
- Capture avec la technologie TCG

Fonctionnalité

- AVOR et numérisation
- Rapports via le portail client Arcplace

Principaux avantages

- Économies de frais de personnel
- Des processus plus rapides

Exemple 2 : Retraites Populaires

Solution

- Courrier entrant avec environ 300 000 lettres par an
- Numérisation avec la technologie OPEX
- Capture avec la technologie TCG

Fonctionnalité

- Préparation et numérisation
- Capture (extraction de données en phase 1, classification en phase 2)

Principaux avantages

- Flexibilité de l'équipe de projet (mise en service 2 mois après le lancement)
- Validation par le client sur la plateforme Arcplace TCG

Exemple 3 : Wincasa

Solution

- Courrier entrant avec environ 600’000 lettres par an
- Numérisation avec la technologie OPEX
- Capture avec les technologies TCG et Parashift

Fonctionnalité

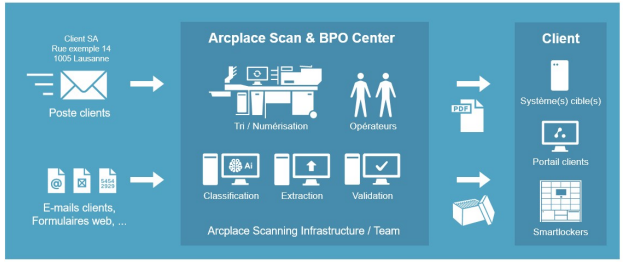
- AVOR et scanning
- Capture (classification et extraction de données)

Principaux avantages

- 86 % de classification automatique avec plus de 95 types de documents
- Amélioration continue grâce à une boucle de rétroaction

Avantages du Service Digital Mailroom

Généralités



- Solution complète pour tous les canaux d'entrée
- Processus traçables de bout en bout

Pour le courrier individuel

- Livraison rapide aux employés grâce à la boîte aux lettres numérique
- Livraison sécurisée des lettres non "scannables" grâce au Smartlocker

Pour le courrier de processus

- Un traitement plus efficace grâce à la classification et à l'extraction automatique des données
- Transfert rapide vers des applications métiers

Avantages d'Arcplace

Des services qui ont fait leurs preuves

- Arcplace offre des services mailroom depuis 2011
- Arcplace a de solides références dans divers secteurs d'activité

Qualité et sécurité élevées

- 94% de satisfaction des clients pour les services de numérisation et BPO en 2025
- Arcplace est certifié selon la norme ISO 27001

Technologies de pointe

- Arcplace dispose de solutions uniques pour le reporting et la gestion des «blacklists»
- Arcplace utilise l'intelligence artificielle pour la classification

Agenda

1. Introduction
2. Service Digital Mailroom
3. Étapes de traitement
4. Exemples et avantages
5. **Questions et réponses**

Questions et réponses

Merci beaucoup

Pour de plus amples informations :
www.arcplace.ch

Ou contactez-nous :
info@arcplace.ch
Tel. +41 22 329 80 00

Historique des services de numérisation et BPO

2007

- Premier client GED demandant la numérisation de ses archives papier
- Démarrage du service Arcplace de numérisation sur site

2011

- Premier client demandant la numérisation récurrente de ses documents
- Création du Scan Center dans les bureaux Arcplace

2014

- Déménagement du Scan Center vers des locaux plus spacieux à Zurich

2015

- Déménagement du Scan Center vers des locaux plus spacieux à Glattbrugg

2021

- Agrandissement du Scan Center à Glattbrugg

2024

- Génération d'un rapport ISAE 3402 de type 2 en collaboration avec BDO

Commandes d'originaux

- Les utilisateurs peuvent commander des documents originaux directement depuis l'application Boîte aux lettres
- Processus automatisé pour la création de la lettre de réponse, y compris le code-barres A-Post+
- La garantie d'un suivi de bout en bout peut être assurée

Arcplace

8152 Glattbrugg PP
A+ 98.01.124128.00002866

Wincasa AG
Alvarez Sonia
Route des Jeunes 10
1212 Grand-Lancy

Glattbrugg, 21.06.2024

Original-Bestellung des Dokuments 20240621_093458_APSCOPEX04_00003

Guten Tag Alvarez Sonia

Wie von Ihnen gewünscht erhalten Sie die bestellten Dokumente im Original.

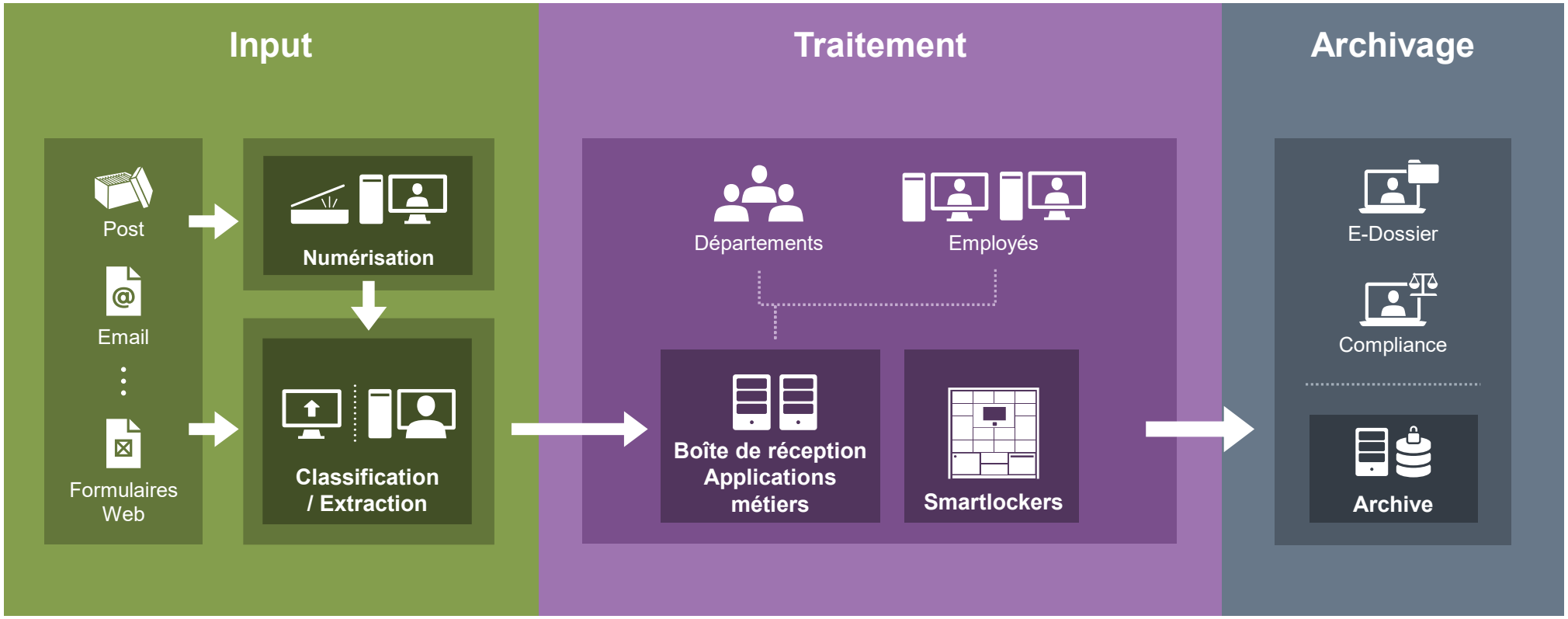
- Archivbox ID: WCA_00629
- Anzahl Dokumente: 3

Freundliche Grüsse

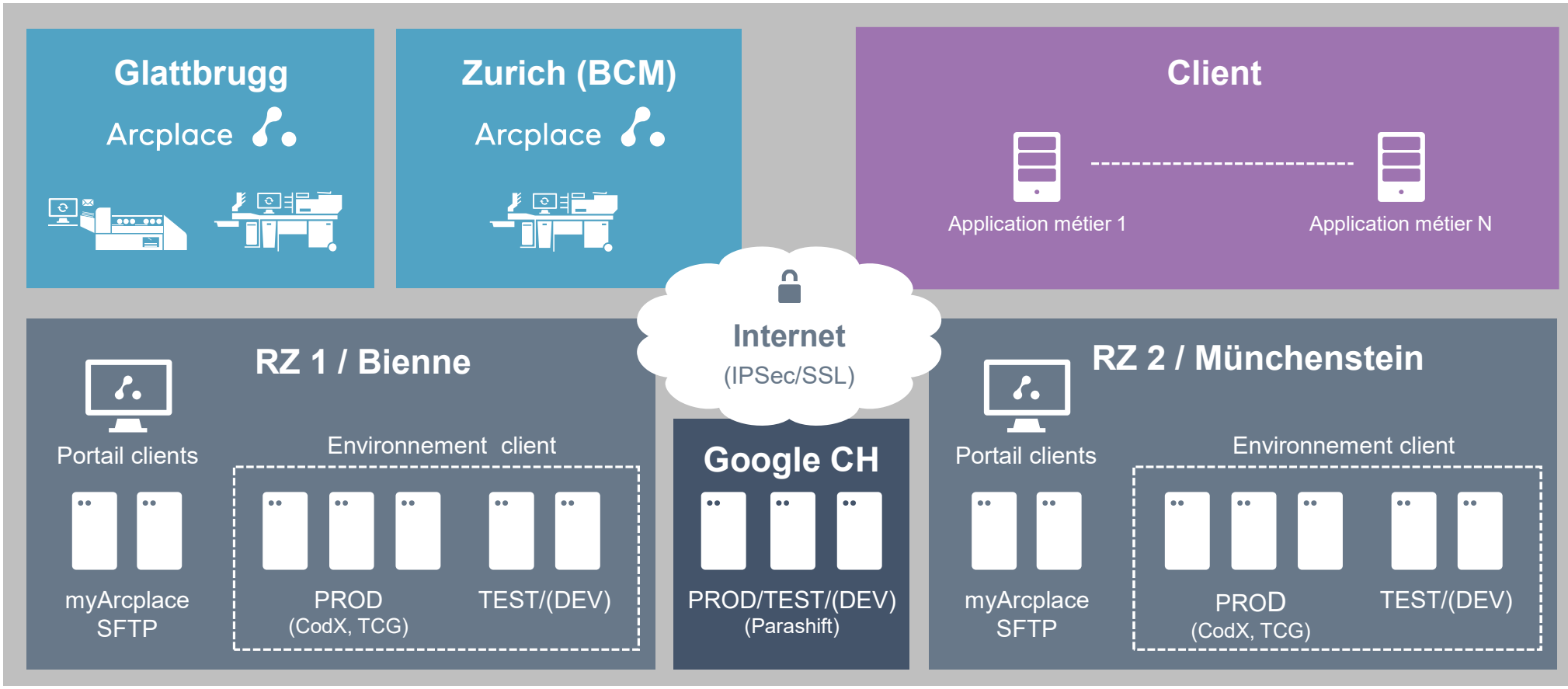
Arcplace AG
Europa-Strasse 15
CH-8152 Glattbrugg

Arcplace AG
Mühlebachstrasse 54, CH-8008 Zürich
T+41 44 501 22 00, contact@arcplace.ch
www.arcplace.ch

Solutions Digital Mailroom



Architecture IT



Technologies

CodX Software

- Saisie des envois
- Étiquetage
- Triage
- Smartlockers

OPEX Technologies

- Ouverture des lettres
- Numérisation

TCG DocProStar

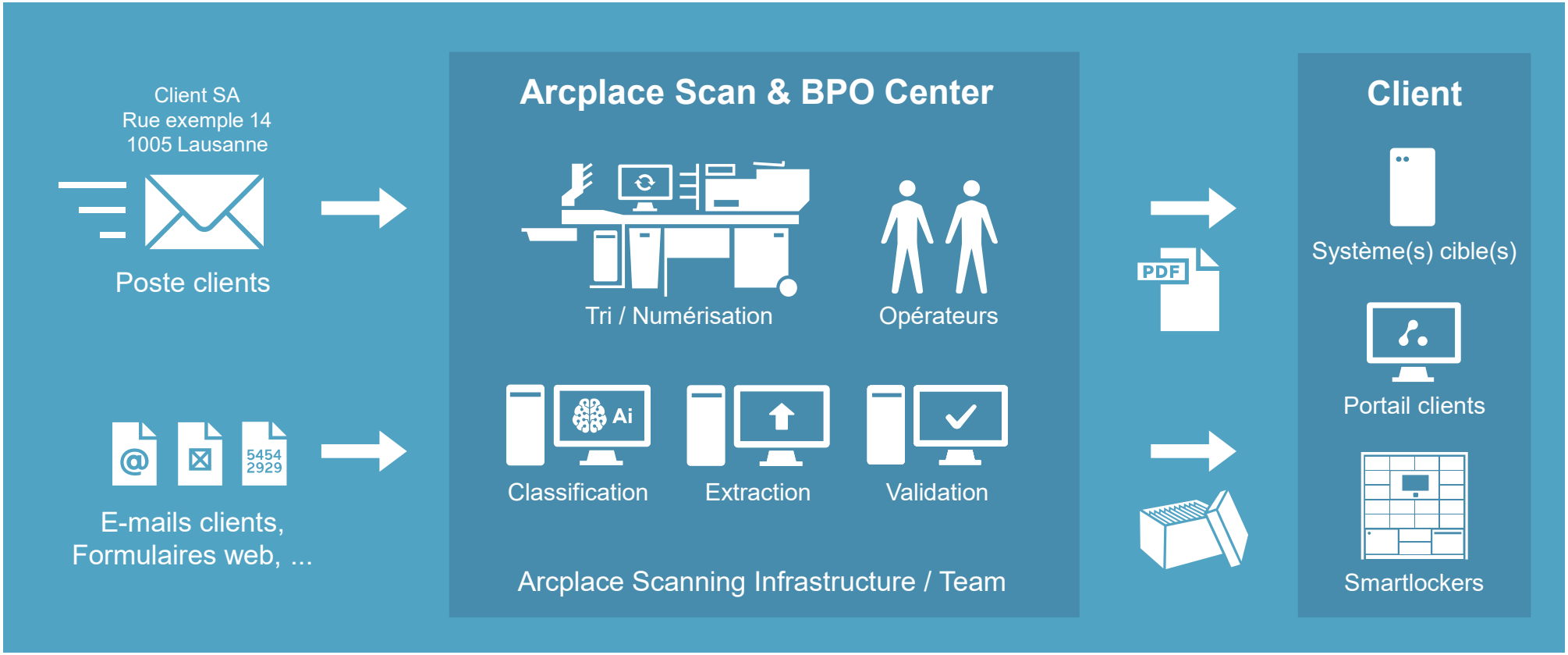
- Classification des documents
- Extraction de données
- Validation

Saisie des envois, tri et Smartlockers

Préparation et scanning

Classification Extraction Validation

Vue d'ensemble du service Arcplace



Questions : courrier physique

1. Volume
   - Nombre de lettres par an
   - Nombre moyen de documents par lettre
   - Nombre moyen de pages par lettre
2. Critères blacklist et pourcentage attendu de lettres sur la blacklist
3. Critères bluelist et nombre attendu de documents bluelist par an
4. Nombre de types de documents
5. Métadonnées par type de document
6. Avez-vous déjà une solution de boîte aux lettres numérique ? Si non, combien de collaborateurs auraient besoin d'une boîte aux lettres ?

Questions : Canaux numériques

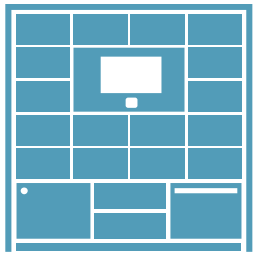
Courrier électronique

1. Nombre d'e-mails par an
2. Nombre moyen de documents par e-mail
3. Nombre de types de documents
4. Métadonnées par type de document

Autres canaux

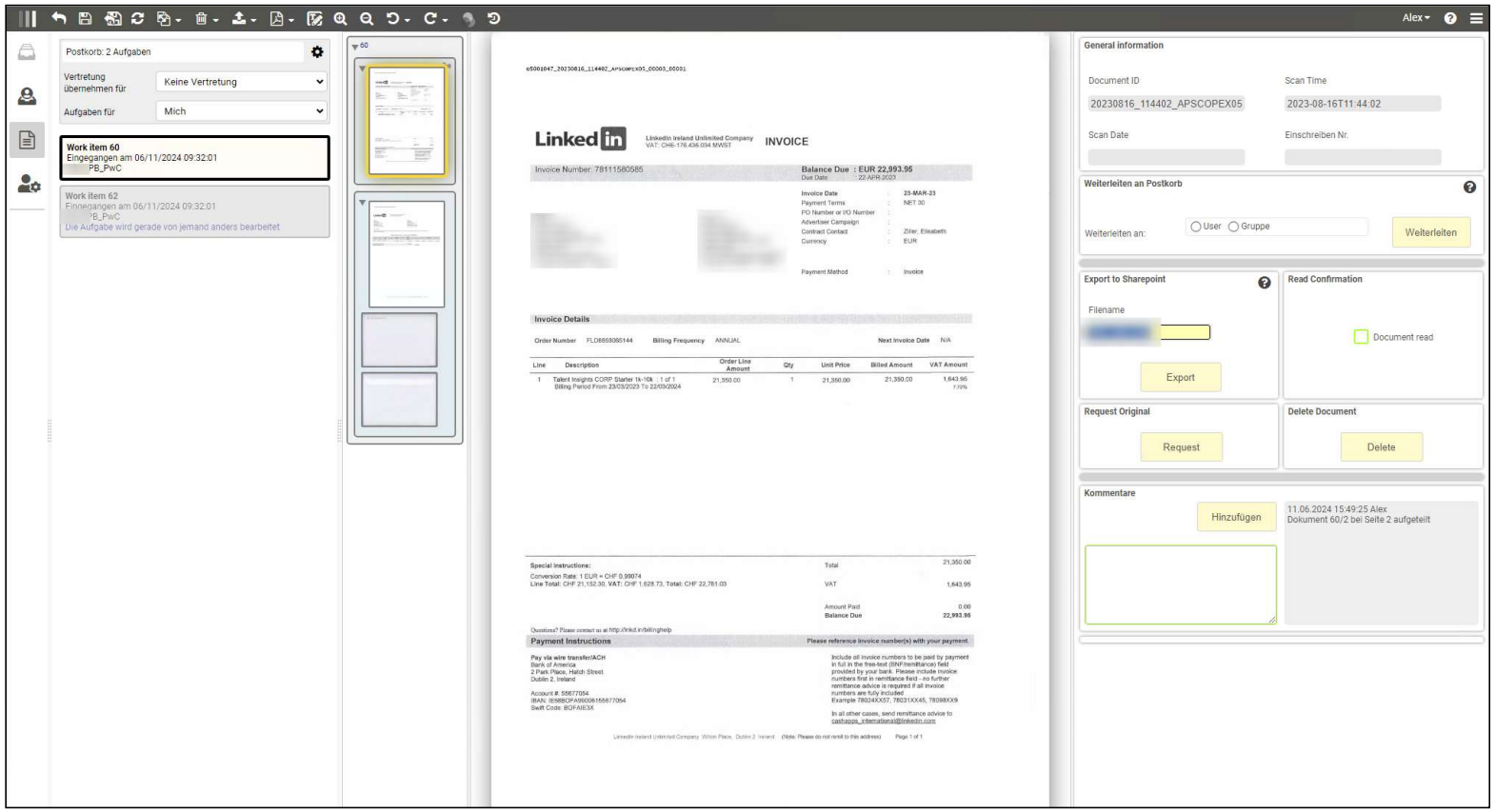
1. Y a-t-il d'autres canaux que vous souhaitez couvrir avec la solution ?
2. Si oui, quels sont les canaux et quel est le volume attendu par canal ?

Questions : Smartlockers



1. Nombre de collaborateurs par site (avec adresse officielle)
2. Nombre de cibles de tri p. ex. un casier par services / par personne
3. Un journal de réception est-il tenu, p. ex. réception de lettres recommandées / express ?
4. Les envois sont-ils aujourd'hui recherchés ou perdus ?
5. Combien de lettres doivent être distribuées physiquement chaque année à l'aide du Smartlocker ?
6. Combien de colis par jour et par taille (tailles standard de la Poste : XS, S, M, L, XL)
7. L'installation doit-elle également être utilisée pour l'envoi d'envois ?
   Si oui, combien de lettres et de colis par jour (interne / externe)

Étape 6 : Distribution du courrier (exemple avec TCG)



TCG